



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรทรายขาว**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.ปวิศ แพงปัสนา ผกก.สภ.ทรายขาว เป็นประธาน การประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทรายขาว ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝั่ระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กันการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี (ต่อ)	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย จันทร์มีศรี รอง สว.(ป.)ฯ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ จัดทำข้อมูล
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ จัดทำข้อมูล
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ จัดทำ ข้อมูล
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ จัดทำ ข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด ติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 1 ตัว ไว้ที่ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการในศูนย์บริการประชาชน และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	สว.อก.สภ.ทรายขาว ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ จัดทำข้อมูล สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ เป็นหน้าที่ของข้าราชการตำรวจทุกคนที่จะต้องให้ความรู้ การปฏิบัติหน้าที่ และทำความเข้าใจสื่อสารต่อผู้รับบริการ บนสถานีตำรวจ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนให้การต้อนรับและพร้อมบริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สว.อก.สภ.ทรายขาว ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ (จนท.กพ.) ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สว.อก.สภ.ทรายขาว ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ - ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จำนงค์ฤทธิ์ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
О3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.นิโรจน์ ชุมพงศ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
О4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สว.อก.สภ.ทรายขาว ๑.จนท.จัดทำข้อมูล สว.อก.สภ.ทรายขาว ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จำนงค์ฤทธิ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
О5 ข้อมูลการ ติดต่อ และ ช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สว.อก.สภ.ทรายขาว ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.. -จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
О6 การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จำนงค์ฤทธิ์ (งานป้องกันฯ) ๑.๒ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ (งาน ธร.) ๑.๓ ด.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน(งาน สอบสวน) ๑.๔ จ.ส.ต.ปรีชญา ทองดียิ่ง (งานสืบสวน) ๑.๕ ด.ต.ชัยยุทธ ณะภพ (งานจราจร)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT- จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
๐7 ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จันทศักดิ์ (งานป้องกันฯ) ๑.๒ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ (งาน ธร.) ๑.๓ ด.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน(งาน สอบสวน) ๑.๔ จ.ส.ต.ปรัชญา ทองดียิ่ง (งานสืบสวน) ๑.๕ ด.ต.ชัยยุทธ ณะภพ (งานจราจร) ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สว.อก.สภ.ทรายขาว จนท.รับผิดชอบข้อมูล (จัดทำแผน) - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
๐8 คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก.สภ.ทรายขาว จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จันทศักดิ์ (งานป้องกันฯ) ๑.๒ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ (งาน ธร.) ๑.๓ ด.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน(งาน สอบสวน) ๑.๔ จ.ส.ต.ปรัชญา ทองดียิ่ง (งานสืบสวน) ๑.๕ ด.ต.ชัยยุทธ ณะภพ (งานจราจร) ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สว.อก.สภ.ทรายขาว จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ส.ต.ต.ชาญณรงค์ จ้านงค์ฤทธิ์ (งานป้องกันฯ) ๑.๒ จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ (งาน ธร.) ๑.๓ ด.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน(งานสอบสวน) ๑.๔ จ.ส.ต.ปรัชญา ทองดียิ่ง (งานสืบสวน) ๑.๕ ด.ต.ชัยยุทธ ณะภพ (งานจราจร) ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)	พ.ต.ท.นิโรจน์ ชุมพงศ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. สถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑ ด.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน ข้อ ๒ ด.ต.ชัยยุทธ ณะภพ นำผลของเดือนมารายงานทุกวันที่ ๑ ข้อ ๓ ส.ต.ต.หัสชัย ทองสม ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○12 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการรายงาน ผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ณศรีณย์ รอดเมือง (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี) รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
○13 ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำความผิด ทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ณศรีณย์ รอดเมือง ด.ต.สัมฤทธิ์ จันทร์ส่องแสง รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
○14 ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย จันทร์มีศรี รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
○15 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย จันทร์มีศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
○16 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สว.อก. ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกเดือน
○17ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกเดือน
○18 ประกาศ นโยบายต่อต้าน การรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกเดือน
○19 การมีส่วน ร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สว.อก. รับผิดชอบข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเวปไซ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบทุกเดือน
O21การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สว.อก. ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเวปไซ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบทุกเดือน
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	สว.อก. ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเวปไซ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ รายงานความคืบทุกเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการของ บริจาค การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ทรัพย์สินของราชการ สว.อก. ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย จันทร์มีศรี ผู้ช่วยผู้ควบคุม/รับผิดชอบข้อมูล การจัดเก็บของกลาง พ.ต.ท.นิโรจน์ ชุมพงศ์ ผู้ควบคุม - จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.ต.ต.เฉลิมพล เขียวอ่อน ๒.ส.ต.ต.หัสชัย ทองสม จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
O24 มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	สว.อก. ผู้ควบคุม รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์
O25 การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	พ.ต.ท.ปรีชา บุญมาก รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	สว.อก. ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ จนท.
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ คุ แล เว็บไซต์ ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	สว.อก. ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ จนท.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ทรายขาว หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ