

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

## สถานีตำรวจภูธร ทรายขาว



คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐ



# มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติในการขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีการก ิ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2569 เพื่อขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์วัน ตำแหน่ง ผกก.สภ.ทรายขาว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการ ประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว ตามคำสั่งสถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ที่ 194/ 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลง วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เครื่องมือที่ใช้ใน การประเมินตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ให้สถานีตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นของคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบงาน โดยให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความ สะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา

### ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569 พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์ ผกก.สภ.ทรายขาว ได้ ดำเนินการประชุม คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569 ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 92.79 คะแนน

ในปีงบประมาณ 2569 นี้ยังคงมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา เพื่อให้การขับเคลื่อนและ พัฒนาการประเมินฯ ในระดับที่ดีขึ้น จึงกำหนดประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นต่างๆ เพื่อให้ในที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569 มีเครื่องมือที่ใช้การประเมินประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ไม่น้อย กว่า 100คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 1. งานอำนวยการ/ธุรการ | ร้อยละ 80 |
| 2. งานป้องกันปราบปราม | ร้อยละ 80 |
| 3. งานจราจร           | ร้อยละ 80 |
| 4. งานสืบสวน          | ร้อยละ 80 |
| 5. งานสอบสวน          | ร้อยละ 80 |

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 3.การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล 4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5.การ แก้ไขปัญหาการทุจริต

ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ซึ่ง มีคำถาม 15 คำถาม

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสถานีดำรวจภูธรรายชว เป็นสถานี ตำรวจ ระดับใหญ่ ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 10 คน
2. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน
3. งานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน
4. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือ รับบริการ

เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนคำถามที่มี ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจและการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกจัดให้ ประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถาม จำนวน 7 คำถาม

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกสถานีดำรวจละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลักภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประธาน กต.ตร.

๒. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

๓. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

๕. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

3. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล หน่วยงานต่อสาธารณะ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบตรวจ(OIT) มีวัตถุประสงค์ให้ หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมีคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การ บริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) ตัวชี้วัดที่ 9 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมี ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิด การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกัน การทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่าน การประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายใน หน่วยงานอันจะเป็นการอุด ช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาได้ดำเนินการ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียด ดังนี้

**ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ  
และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ  
ของ สก.ทรายขาว**

| ตัวชี้วัดการประเมิน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การปฏิบัติหน้าที่ | 1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรทรายขาว เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งคณะทำงาน จัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรทรายขาว มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็น คณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 1.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 2.งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ 3.ผู้กำกับการประเมินและ ติดตามผล      | ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป | -ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ทุก 3 เดือน                                                                                                          |
|                     | 2. การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี 2569 วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569 โดยกำหนดโครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ตลอดจนมีการ กำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม                                    | 1.ผู้กำกับการ 2.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) 3.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                                                           | ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป | - ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการใน สายงานตนเองให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ -ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ทุก 3 เดือน |
|                     | 3. รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                           | 1. หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม จัดทำ ข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องตามสายงาน 2.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                                      | ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป | - ให้สารวัตรอำนวยการรายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง                                                              |
|                     | 4. การจัดทำรวบรวมคู่มือ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละ สายงาน แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พ้นระสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด                                                                                                                                                        | 1.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมข้อมูลเสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ 2.งานอำนวยการรวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือ คำสั่ง 3. ผู้กำกับการประเมินและ ติดตามผล | ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป | -ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อ ผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทรายขาว ทุก 3 เดือน                                                                                                       |

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ             | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)                             | 5.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม                                                                              | 1.หัวหน้าแต่ละสายงาน<br>กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับ<br>การ อนุมัติสั่งการ<br>2.งานอำนวยการรวบรวม ผล<br>ดำเนินการ<br>3.ผู้กำกับการกำกับประเมิน<br>และติดตามผล | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | -ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ<br>คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธร<br>ทรายขาว ทุก 3 เดือน                                       |
|                                                       | 6. รมรณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรม<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึง<br>การงด ใ้งดรับสิ่งตอบแทนจากการ ปฏิบัติ<br>หน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติ หน้าที่                                                    | 1.ผู้กำกับกับการ<br>2.หัวหน้างานแต่ละสายงาน                                                                                                                | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | -ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ<br>คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธร<br>ทรายขาว ทุก 3 เดือน                                       |
| 2. การใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>และการจัด<br>ซื้อจัดจ้าง | 1.การจัดทำแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br>และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง<br>หรือ พวกพ้อง | 1.สารวัตรอำนวยการ<br>2.เจ้าหน้าที่การเงิน                                                                                                                  | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนวยการกำกับติดตาม การ<br>ใช้จ่ายงบประมาณและรายงาน ผลการ<br>ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทราย<br>ขาว ทุก 6 เดือน        |
|                                                       | 2. กำหนดมาตรการควบคุมการ เบิกจ่ายเงิน<br>ของบุคลากรภายในใน เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า<br>ทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เติมน้ำมัน<br>ทาง ฯลฯ                                                                          | สารวัตรอำนวยการและ<br>เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด<br>มาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การ<br>ลงนามพิจารณาสั่งการ                                                        | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนวยการรายงานผล การ<br>เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี<br>ตำรวจภูธรทรายขาว ทุกเดือน                                |
|                                                       | 3. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ<br>แผนการจัดหาพัสดุ มีการ กำกับ ติดตาม สรุป<br>ผลการดำเนินการกำหนด<br>มาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว<br>ตลอดจนประกาศต่างๆที่ เกี่ยวข้อง อย่าง<br>โปร่งใส                   | 1.สารวัตรอำนวยการ<br>2.เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                                                                                    | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี<br>ตำรวจภูธรทรายขาวทุกเดือน และ<br>รวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
|                                                       | 4.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี<br>ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส                                                                                                    | 1.สารวัตรอำนวยการ<br>2.เจ้าหน้าที่การเงิน<br>3.เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                                                            | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนวยการรายงานผล การ<br>เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี<br>ตำรวจภูธรทรายขาว ทุกเดือน                                |
| 3.การใช้<br>อำนาจ                                     | 1.ประกาศนโยบายการบริหาร ก าลังพลสถานี<br>ตำรวจภูธรทรายขาว ให้ ข้าราชการในสังกัดได้<br>ทราบโดยทั่ว กันถึง<br>(1)นโยบายด้านการบริหาร กำลังพล                                                                                | 1.ผู้กำกับการ<br>2.สารวัตรอำนวยการ                                                                                                                         | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลการดำเนิน<br>การดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจ<br>ภูธรทรายขาว 3 เดือน                                   |

| ตัวชี้วัดการประเมิน         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ             | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.การใช้ อำนาจ (ต่อ)        | ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การ โยกย้าย การ ประเมินผลการ พิจารณาความดีความชอบ (2) นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การ ริเริ่มแนว ทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน                                                  | 1.ผู้กำกับการ<br>2.สารวัตรอำนาจการ                                                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน               |
|                             | 2.รวบรวมระเบียบค่า สั่งข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับ การการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการ ดำรงในสังกัดรับทราบและยึดถือ เป็น แนวทางในการปฏิบัติ                     | 1.สารวัตรอำนาจการ                                                                                                                                                                                       | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความ คืบ หน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร ทรายขาว เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว |
|                             | 3.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการ ในทุกสายงานเพื่อ ขับเคลื่อน นโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจ ทรายขาวที่วางไว้                                                                                                      | 1.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) ดำเนินการ<br>2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป                                                                                                       | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน               |
|                             | 4. กำหนดช่องทางร้องเรียนและ มาตรการกรณีผู้ บังคับบัญชาการใช้ อำนาจ สั่ง การ ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับ บัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง                                                | 1.สารวัตรอำนาจการ                                                                                                                                                                                       | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการด้า เนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน             |
| 4.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง ถึงหน่วยงานจะ ต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการของ หน่วยงาน | 1.ผู้กำกับการ<br>2.สารวัตรอำนาจการ<br>3.เจ้าหน้าที่พัสดุ                                                                                                                                                | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการด้า เนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน             |
| 5.การแก้ไขปัญหา การ ทุจริต  | 1. การประเมินความเสี่ยงของการ ดาเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการรับ สิ้นบนหรือการขัดกันระหว่าง ผล ประโยชน์ส่วนตน กั ผลประโยชน์ส่วนรวมใน ทุกสาย งานและกำหนดการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สิ้นบน      | 1.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสิ้นบนและด้าเนิน การ หรือกิจกรรมที่แสดงถึง การ จัดการความเสี่ยงนั้น<br>2.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการด้าเนินการ<br>3.ผู้กำกับการกำกับควบคุม ดูแล | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้นไป  | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน               |
|                             | 2.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การต่อการรับ สิ้นบน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคือ การรับสิ้นบน ได้อย่างเป็นธรรม                                                                                         | 1.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน<br>2.สารวัตรอำนาจการ                                                                                                                               | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ก ำกับการ สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน              |

| ตัวชี้วัดการประเมิน                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.การแก้ไขปัญหา การ<br>ทุจริต(ต่อ) | รูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดง ความก้าวหน้าใน<br>การดำเนินการใน ทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม<br>และรวบรวมผลการ ดำเนินการ<br>3.ผู้กำกับกับการกำกับ ควบคุม<br>ดูแล                                                                                                                                                           | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ก ำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน |
|                                    | 3. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ในการเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมี<br>ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์<br>สุจริตสร้างความ เชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ<br>ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน                                                                                                                        | 1.ผู้กำกับการดำเนินการ<br>มาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้า<br>ราช<br>การตำรวจในสังกัด<br>2.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า<br>งาน)ดำเนินการมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม ให้แก่ข้าราชการ<br>ตำรวจในสายงาน<br>3.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม<br>ผลดำเนินการ                    | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน  |
|                                    | 4 . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการ<br>ทุจริต ภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการ<br>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายใน<br>และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน<br>เพื่อ ป้องกันการทุจริตได้แก่<br>(1)การจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้อง<br>เรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนิน<br>การ ต่อเรื่องร้องเรียน<br>(2)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกรการทุจริต | 1.สารวัตรอำนาจการจัดทำ<br>แนว ทางจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ จัดทำช่องทาง<br>แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต<br>รวบรวม ผล เสนอใ ห้ผู้ กำกับ<br>การ รับทราบเพื่อตรวจสอบ<br>และ วางมาตรการป้องกันต่อ<br>ไป<br>2.ผู้กำกับการควบคุมกำกับ<br>ดูแล | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน  |
| 6.ความสุจริตใน การดำเนิน<br>งาน    | 1. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วย งาน ในเรื่องต่างๆ<br>ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทาง ของทางที่หลากหลาย<br>เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่<br>ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ<br>เป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผล การดำเนิน<br>งานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับ<br>ทราบ                                                       | 1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน<br>เฟสบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์<br>ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร<br>ใหม่รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน  |
|                                    | 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้อง<br>เรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง<br>สะท้อนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                         | 1.สารวัตรอำนาจการจัดช่อง<br>ทางร้องเรียนการทุจริต ขึ้นมา<br>โดยเฉพาะรวบรวมผล เสนอให้<br>ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจ<br>สอบ และ วาง มาตรการ<br>ป้องกันต่อไป                                                                                          | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน  |



| ตัวชี้วัดการประเมิน                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือ<br>รับ บริการ | 1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้<br>บริการ(ของประชาชนผู้มารับ บริการ)โดย<br>แยกประเภทงาน ให้บริการมีขั้นตอนการให้<br>บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะ<br>เวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสาย<br>งาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบ<br>สื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุด ติดต่อ<br>ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์<br>ต่างๆ ของสถานี ดำรวจภูธรทรายขาว                                                        | 1 รองผู้กำกับการทุกสาย งาน จัด<br>ทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของ<br>แต่ละสายงาน<br>2.สารวัตร อำ นวยการ รวบรวม<br>และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติด<br>ประกาศและ เผยแพร่ 3.ผู้กำกับ<br>การควบคุมกำกับ ดูแล | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน      |
|                                           | 2. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้<br>ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มา<br>ติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ชั้น<br>ตอน อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือก<br>ปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มี พฤติกรรมเรียกร<br>รับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลก<br>กับ การปฏิบัติหน้าที่และ<br>คำนึงถึงประ โยชน์ของ ประชาชนและสว<br>นรวม เป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ กับ<br>บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง | 1.ผู้กำ กับการดำเนิน มาตรการ<br>หรือกิจกรรมในภาพรวม<br>2.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)<br>ดำเนินมาตรการหรือ กิจกร รม<br>ภายในสายงาน ตนเอง<br>3.สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมผล<br>การดำเนินการ           | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว 3 เดือน      |
| 8. การเปิดเผยข้อมูล                       | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานี<br>ตำรวจภูธรทรายขาว ตามปฏิทิน กิจกรรม<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ<br>ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA<br>สภ. ทรายขาว                                                                                                                             | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ทุก<br>เดือน |
| 9.การป้องกันการ ทุจริต                    | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ<br>ภูธรทรายขาว ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้กำกับการและคณะกรรมการ<br>ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA<br>สภ.ทรายขาว                                                                                                                               | ปีงบประมาณ<br>2569 เป็นต้น<br>ไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการ<br>ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ<br>สถานีตำรวจภูธรทรายขาว ทุก<br>เดือน |

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

- ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ได้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>○1 ข้อมูลผู้บริหาร</p>                 | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><u>ข้อมูลผู้บริหาร</u></p> <p>แสดงรายชื่อนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยศ-ชื่อ-นามสกุล • ตำแหน่ง • รูปถ่าย</li> <li>• ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้ บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ ปฏิบัติหน้าที่ แทน</p> <p>2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันพร้อม ระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| <p>○2 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแล ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดย ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น</li> </ul>                                                   | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาย           | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b></p> <p><b><u>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</li> <li>• จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงาน ต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p><b>งานอำนวยความสะดวก</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>งานป้องกันและปราบปราม</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเซ</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>--พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเซ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b></p> <p><b><u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u></b></p> <p>แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก</li> <li>• งานป้องกันปราบปราม</li> <li>• งานจราจร</li> <li>• งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b></p> <p><b><u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u></b></p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดย จำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก • งานป้องกันปราบปราม • งานจราจร • งานสืบสวน • งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| O6 E-Service           | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>E-Service</u></b></p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบแจ้งความ Online</li> <li>• ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>• ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจร ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(Jcoms)</li> </ul> <p>-แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</p> <p>-แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้า ทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>สถิติผลการดำเนินงาน</u></b></p> <p>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็น ผล การ ดำ เนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2569 - มีนาคม 2569)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> </ul> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น ว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>08 ข้อมูลคณะ กรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ดำรง(กต.ตร.) ของสถานี ดำรง</p>            | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานดำรง (กต.ตร.) ของสถานีดำรง</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงานดำรง (กต.ตร.) ของสถานี ดำรง</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ดำรง(กต.ตร.) ของสถานีดำรง</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานดำรง (กต.ตร.) ของสถานี ดำรงที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด</li> <li>• กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรง ในรอบเดือนใดให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการ ดำเนินงาน</li> </ul> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| <p>09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความ ผิดทางอาญา</p> | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบ ปรามการกระทำความผิดทาง อาญา</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานีดำรงได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุนไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569 )</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                            | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม2569 - มีนาคม 2569)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                   | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| <p>O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p>    | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b><br/> <b><u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u></b></p> <p>-แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการจัดหา พัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3) ราคากลาง</li> <li>4) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6) ราคาที่เสนอ</li> <li>7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br/> -พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/> - ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br/> - ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
| O12 หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนากำลังพล                                                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| O13 ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่ มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม2569 - มีนาคม 2569)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |



| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้า สถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณพ.ศ.2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| O15 การประเมินความเสี่ยง การทุจริต                                                            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากกระบวนการงานใน การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการ ทุจริต</li> <li>5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p>งานป้องกันและปราบปราม</p> <p>- พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>- พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>- พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p>งานจราจร</p> <p>- พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O16 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b></p> <p><b><u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2) ระดับความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุ รายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p><b>งานอำนวยการ</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>งานป้องกันและปราบปราม</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน       | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</b></p> <p><b><u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครและ สถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p><b>งานอำนวยการ</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>งานป้องกันและปราบปราม</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต่อ)</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• เติริมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>• จัดทำตามมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>งานป้องกันและปราบปราม</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |
| <p>O18 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ 2569</p> <p><b><u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่าง น้อยประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เช่นการ ประชุมมอบหมายผู้ รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ</li> </ul> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> <p><b>งานป้องกันและปราบปราม</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>งานสอบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา</p> <p><b>งานสืบสวน</b></p> <p>-พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน</p> <p><b>งานจราจร</b></p> <p>-พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช</p> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</p> |

| ด้าน                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</b> |                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| เว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว                      | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว<br><a href="https://saikhao.krabi.police.go.th/">https://saikhao.krabi.police.go.th/</a> | <b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์<br><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                      | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ                                              | <b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์<br><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ |

| ด้าน                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                        | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลและ หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                                          | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              | ผกก.สภ.ทรายขาว และคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สภ.ทรายขาว                                            |

หมายเหตุ : กำชับเจ้าหน้าที่ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้อง  
ประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว

พ.ต.อ.

  
(อนุภาพ วิศรัมย์)

ผกก.สภ.ทรายขาว

**-จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

และในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์วัน ผกก.สภ.ทรายขาว /ประธานในการประชุม ได้ ดำเนินการประชุมคณะทำงานดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจภูธรทรายขาวต่อสาธารณะ ดังนี้

**- พัฒนาการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

- 1.ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการประชาชน (Front Office) ให้โปร่งใส เป็นมิตร และเข้าถึงง่าย
- 2.ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการแจ้งความหรือออกเอกสารสำคัญ โดยยึดหลักเกณฑ์

**มาตรฐานตาม คู่มือการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ**

- 3.จัดระบบคิว/ตามลำดับ
- 4.ระบบการประเมินความพึงพอใจ

**- พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

- 1.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะชนผ่าน ช่องทางต่างๆ
- 2.เปิดช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนและการประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นอิสระ



# การพัฒนาการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

| ด้าน                                               | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจ ต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การให้บริการประชาชน                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่คอยต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และให้คำแนะนำการปฏิบัติในขั้นตอนการติดต่อกับ ประสานงานในเบื้องต้น โดยมีป้ายชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</li> </ul>                                                                     | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</li> </ul> <p><b>สว.อก.สภ.ทรายขาว</b></p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> |
| ขั้นตอนและระยะเวลาในการแจ้ง ความหรือออกเอกสารสำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เช่น พนักงานสอบสวนเวร,ป้ายเปรียบเทียบ ปรับ,ป้ายรับแจ้งความ โดยกำหนดจุด ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุด หน้าห้อง One Stop Service</li> <li>- จัดทำป้ายพันธสัญญา ติดไว้ในห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนสามารถ มองเห็นได้ชัดเจนและทำความเข้าใจได้ง่าย</li> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ สภ.ทรายขาว</li> </ul> | <p><b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ</li> </ul> <p><b>สว.อก.สภ.ทรายขาว</b></p> <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> |
| จัดระบบคิว/ตามลำดับ                                | <p>จัดทำระบบคิว/จุดแรกรับ ในการช่วย อำนวยความสะดวก ไว้จุดให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul>                                                                                                                                           |
| ระบบการประเมินความพึงพอใจ                          | <p>จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต. นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์</li> </ul>                                                                                                                                           |

| ด้าน                         | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจ ต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่อง<br>ต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทางช่องทาง<br>ที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์<br>สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดย<br>ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ<br>เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ<br>ดำ เนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบ | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท. พิทักษ์ ถักขระ<br>สว.อก.สภ.ทรายขาว<br><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ |
|                              | การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ<br>ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนผู้มา ต่อต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                                                                                | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท. พิทักษ์ ถักขระ<br>สว.อก.สภ.ทรายขาว<br><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทรายขาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1                    | 1 ตุลาคม 2568<br>ถึง<br>31 มีนาคม 2569 | เตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                                                                                                                                                               |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1                    | 1 เมษายน 2569 ถึง<br>30 เมษายน 2569    | การลงทะเบียน และการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                         | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน ติดต่อขอข้อมูลผู้ประสานงาน และ ผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มี ส่วนได้เสีย ภายใน(IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก(EIT2)                                                                                                                                                                                                            | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ<br>สว.อก.สภ.ทรายขาว<br><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์                                                                       |
| 2.                   | 1 เมษายน 2569 ถึง<br>30 เมษายน 2569    | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบ แบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน มีขั้นตอน ดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยค ำนี้ถึง ความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ<br>สว.อก.สภ.ทรายขาว<br><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์<br><br>จนท.ทร.ทุกนายที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใน สภ.ทรายขาว ไม่น้อยกว่า 1ปี |



| ที่     | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 (ต่อ) |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามา ตอบ ตามระยะ เวลา ที่ กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3       | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 200 นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนาจ การ ไม่น้อยกว่า 10 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับ บริการ หรือมาติดต่อกับ สถานีตอบแบบ วัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การ ให้ บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก อย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่อง ทาง การตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะ เวลา ที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก หน่วย งานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถเข้าตอบแบบ วัด EITของหน่วย งานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง ที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>1.พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ<br>เก็บข้อมูลงานอำนวยความสะดวก<br>2.พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช<br>เก็บข้อมูลงานป้องกันปราบปราม<br>3.พ.ต.ท.สุริยา ดำรงวัฒนา<br>เก็บข้อมูลงานสอบสวน<br>4.พ.ต.ท.ไพโรจน์ แสงสงวน<br>เก็บงานสืบสวน<br>5.พ.ต.ท.ทวีศักดิ์ ยองเช<br>เก็บข้อมูลงานจราจร<br><br><b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</b><br>- จ.ส.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์ |
| 4       | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569  | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ วัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.พิทักษ์ ถักขระ<br>สว.อก.สภ.ทรายขาว<br><b>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>- ด.ต.นพรัตน์ กลิ่นจันทร์<br>ดูแลระบบ ITAP<br>จนท.ตร.ที่กำหนดตามหัวข้อ                                                                                                                                                                                             |

|                                  |                                           |                                                                       | ตามแบบวัด OIT                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ที่                              | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                               | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                |
| 1                                | 1 สิงหาคม 2569 ถึง<br>31 สิงหาคม 2569     | การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ OIT                         | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดย<br>หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ วัด OITตามหลักเกณฑ์<br>ที่กำหนด                                                                      | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| 2                                | 1 กันยายน 2569<br>ถึง<br>7 กันยายน 2569   | การตรวจสอบการให้คะแนน แบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ<br>(OIT)    | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน<br>ร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการ ตรวจและให้<br>คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง<br>แม่นยำสมเหตุสมผลตามเกณฑ์กำหนด ในคู่มือ                                    | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| 3.                               | 8 กันยายน 2569<br>ถึง<br>14 กันยายน 2569  | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                  | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผย<br>ข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่<br>เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| 4                                | 15 กันยายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ<br>(OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                         | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| 1                                | เดือนตุลาคม 2569                          | การประมวลผลการประเมินและ<br>การจัดทำรายงานผลการ ประเมิน               | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อม ทั้งจัดท ำข้อเสนอแนะ<br>เพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมินให้แก่หน่วย ประเมิน<br>ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                              | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| 2                                | เดือนตุลาคม 2569                          | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ<br>ประเมิน                                | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการ ประเมินให้แก่คณะกรรมการ<br>ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผล การประเมิน<br>ก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                                           | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |
| 3                                | เดือนตุลาคม 2569                          | ประกาศและเผยแพร่ผลการ<br>ประเมิน                                      | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและ เผยแพร่ผลการประเมินต่อ<br>สาธารณะซึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงาน ผลการ<br>ประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                     | ผู้บริหาร , ผู้<br>ดูแลระบบ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง  
หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

  
(อนุภาพ วิศรัมย์วัน

ผกก.สภ.ทรายขาว

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ  
และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ  
ประจำปีงบประมาณ 2569

### กิจกรรมการดำเนินงานของ สภ.ทรายขาว

พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์ ประชุมชี้แจงและกำชับการดำเนินการตามหัวข้อ ITA ประจำปี 2569



พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์ ผกก.สภ.ทรายขาว ได้ติดตามพัฒนาการการปฏิบัติงานโดยทำการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่  
ของแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมการให้บริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและปฏิบัติกับ ผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค  
เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สภ.ทรายขาว ต่อสาธารณะต่อไป.



ข้าราชการตำรวจ พนักงาน ลูกจ้าง สภ.ทรายขาว  
ร่วมใจต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนทุกชนิด

พ.ต.อ.

(อนุภาพ วิศรัมย์

ผกก.สภ.ทรายขาว